

## Erste Schritte in Threema Work

---

### 1. Zugangsdaten erstellen

Öffnen Sie im Management-Cockpit Ihr Lizenzpaket und klicken Sie dann im Menü auf **«Zugangsdaten»**. Wählen Sie **«Zugangsdaten hinzufügen/importieren»**, und setzen Sie Benutzernamen und Passwort.

### 2. Threema Work-App vorkonfigurieren

Im Menüpunkt **«App-Konfiguration»** können Sie die Threema Work-App für Ihre Nutzer einrichten und ggf. Policies gemäss Ihren Unternehmensvorgaben forcieren.

### 3. Threema Work-App mit Logo personalisieren

Hinterlegen Sie in Ihrem Management-Cockpit unter **«App-Konfiguration → Unternehmenslogo»** das Logo Ihres Unternehmens / Ihrer Organisation. Das Logo wird dann in der App und im Management-Cockpit angezeigt.

### 4. Zugangsdaten verteilen

Verteilen Sie die zuvor im Management-Cockpit generierten Zugangsdaten als Aktivierungslink oder als Benutzername/Passwort-Paar an die künftigen Nutzer. Schicken Sie die Zugangsdaten als Aktivierungslink z.B. per E-Mail oder SMS an Ihre Mitarbeiter.

## Erste Schritte in Threema Broadcast

---

### 1. Verteilerlisten

Erstellen Sie zusätzlich zur Verteilerliste **«All»** weitere Verteilerlisten für Ihre unterschiedlichen Abteilungen, Teams oder Regionen, damit Sie diese rasch und unkompliziert informieren können.

### 2. Gruppen

Setzen Sie zentral verwaltete Gruppen für Ihre Abteilungen, Departemente etc. auf, um den regelmässigen Austausch zu fördern.

### 3. Feeds

Bieten Sie zu verschiedenen Themen separate Feeds an, damit Ihre Mitarbeiter (oder ggf. auch Externe) genau die Feeds abonnieren können, welche sie interessieren.

### 4. Bots

Mit Bots lassen sich einfache Informationsabfrage-Systeme erstellen, die Ihren Nutzern ermöglichen, vordefinierte Antworten auf ihre Fragen zu erhalten. Mit einem solchen Bot lässt sich etwa der Onboarding-Prozess vereinfachen oder das IT-Departement entlasten.

# Best Practices in Threema Work

---

## 1. Kontaktliste-Einstellungen

In der App-Konfiguration unter «Individuell» lassen sich für Ihre Mitarbeiter z.B. Vor- und Nachname ([th\_firstname], [th\_lastname]) hinterlegen und die Kommunikation auf interne Kontakte beschränken. Im Menüpunkt «App-Kontaktliste» können Sie interne Kontakte kennzeichnen, Kontakte zur Verfügung stellen sowie manuell externe Kontakte hinzufügen.

## 2. Unternehmensverzeichnis: nach Personen und Kategorien suchen

Sie möchten nicht alle Kontakte in der App-Kontaktliste teilen, aber trotzdem sicherstellen, dass alle gefunden werden können? Dann aktivieren Sie das Unternehmensverzeichnis unter «App-Kontaktliste > Einstellungen». Im Unternehmensverzeichnis lässt sich sowohl nach Namen wie auch nach Kategorien (Abteilung, Departement, Region) suchen. Die Werte für die Kategorie lassen sich in der App-Konfiguration unter «Individuell > Profil» bei der Einstellung [th\_category] hinterlegen.

## 3. Datenverlust vermeiden

Bei Threema sind Ihre Daten nicht zentral gespeichert, sondern befinden sich auf dem Mobilgerät. Damit sind sie bestmöglich vor Fremdzugriff geschützt – geht das Mobilgerät

jedoch einmal verloren, sind die Daten ohne ein Backup ebenfalls weg. In der App-Konfiguration lässt sich Threema Safe unter «Backups» als obligatorische Backup-Option festlegen.

Die folgenden beiden Schritt-für-Schritt-Anleitungen der verfügbaren Backup-Optionen können Sie zudem (z.B. via Verteilerliste in Threema Broadcast) an Ihre Nutzer senden:

- [Backup auf Android](#)
- [Backups auf iOS](#)

## 4. Nutzungsrate überprüfen

Im Menüpunkt «Nutzer» können Sie in der Spalte «Zuletzt aktiv» überprüfen, wann Ihre Nutzer zuletzt die Threema Work-App genutzt haben. Die Tabelle lässt sich über die Schaltfläche «Export» auch als CSV-Datei exportieren. Um sicherzustellen, dass Threema Work genutzt wird, und um die Nutzungsrate zu erhöhen, empfehlen wir, die Best Practices in Threema Broadcast zu berücksichtigen.

## 5. Inaktive Zugangsdaten

Überprüfen Sie im Menü «Zugangsdaten» regelmäßig, ob Ihre Mitarbeiter die Threema Work-App bereits mit den Zugangsdaten aktiviert haben. Dies sehen Sie in der Spalte «In Gebrauch». Falls bei einem Mitarbeiter «0/1» aufgeführt wird, schicken Sie diesem die Zugangsdaten als Aktivierungslink erneut zu, und bitten Sie ihn darum, die App zu aktivieren.

# Best Practices in Threema Broadcast

---

## 1. Business Continuity sicherstellen

Cyberattacken können jedes Unternehmen treffen: Ist die IT einmal lahmgelegt, funktionieren weder E-Mail noch Internettelefonie (VoIP). Die Antwort darauf ist Threema Broadcast, das in Kombination mit Threema Work auch in dieser unliebsamen Situation sichere Kommunikation gewährleistet.

Erstellen Sie z.B. eine Gruppe sowie eine Verteilerliste «Business Continuity Management», und fügen Sie alle für diesen Fall relevanten Mitarbeiter hinzu. Dies ermöglicht, in einer Krisensituation sicher und unkompliziert die Kommunikation mit Entscheidungsträgern aufrechtzuerhalten.

## 2. Mitarbeiter über Neuerungen im Unternehmen informieren

Teilen Sie News betreffend Events, offene Stellen, Neueintritte etc. direkt über einen Feed, den die Mitarbeiter abonnieren können. Der Einbezug aller Angestellten trägt nachweislich zu einer hohen Mitarbeiterzufriedenheit bei und fördert die Identifikation mit dem Unternehmen. Unter «Feeds» lassen sich neue Feeds erstellen und konfigurieren.

## 3. Terminfindung über Umfragefunktion

Wenn Sie für einen strategischen Workshop, einen Weiterbildungs-Event oder auch einen Teamevent ein passendes Datum finden wollen, lässt sich dies ideal über das Umfragetool via Verteilerliste umsetzen. Klicken Sie im Menüpunkt «Verteilerlisten» auf «Neue Umfrage» und erstellen Sie die gewünschte Umfrage. Die Umfrageergebnisse sind nach Absenden im Menüpunkt «Umfragen» ersichtlich.

## 4. Kommunikation und Zusammenarbeit im Team verbessern

Durch die Bereitstellung zentral verwalteter Gruppen wird die Kommunikation auf die nächste Stufe gehoben. Unter «Gruppen» können Sie verschiedene zentral verwaltete Gruppen aufsetzen, welche den Austausch innerhalb einer Abteilung, eines Departements oder sogar einer Region fördern. Als Administrator können Sie bequem vom PC aus wichtige Mitteilungen in diese Gruppen senden und die Mitglieder so auf dem neuesten Stand halten.